

Số: /QĐ-UBND

Thị trấn Bút Sơn, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN BÚT SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025;

*Căn cứ Quyết định số 3246/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022;
Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND thị trấn.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – thống kê, cán bộ, công chức chuyên môn UBND thị trấn, các ngành, đoàn thể, các đơn vị, có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND (b/c)
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Sơn

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn Bút Sơn)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2021- 2025.

2. Cấp ủy, chính quyền nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Tiếp tục bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về ưu đãi, hỗ trợ, thu hút đầu tư, tập trung vào các lĩnh vực: đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, tài chính ngân sách, thuế, bảo hiểm, khám chữa bệnh, hộ tịch, phòng cháy, chữa cháy, ...

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.3. 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 95% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc cấp huyện, xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội của thị trấn được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của thị trấn và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo huyện.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a. Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính từ huyện đến xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật.

b. Xây dựng kế hoạch, triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn, giai đoạn 2022 - 2026.

c. Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a. củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b. Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 100% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

c. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết.

d. Rà soát, cập nhật đồng bộ, đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

đ. Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức trên địa bàn theo quy định, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.

b. Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a. Đề cao trách nhiệm và tăng cường quản lý, xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

b. Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để đảm bảo số lượng được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Quyết định số 16/2020/QĐ- UBND của UBND tỉnh, gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.

c. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn thị trấn.

2.5. Cải cách tài chính công

a. Thực hiện các quy định về đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra.

b. Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của địa phương; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy chế chi tiêu nội bộ.

c. Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022 và xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2023.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

a. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số; 100% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung.

b. Triển khai Đề án phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2022 – 2030 của UBND huyện.

c. Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ cấp xã theo kế hoạch của UBND huyện.

d. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

đ. Tiếp tục phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước: ứng dụng các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội ... trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại phòng, ngành, địa phương.

e. Triển khai thực hiện Đề án số hóa tài liệu tại kho lưu trữ theo quy định.

g. Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin; xây dựng đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ.

h. Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành tạo sự thống nhất quyết tâm cao giữa cấp ủy đảng, chính quyền trong việc lãnh, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b. Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

c. Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d. Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, địa phương.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. UBND thị trấn bố trí kinh

phí thực hiện cải cách hành chính hiện hành trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND, cán bộ, công chức chuyên môn thị trấn

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của địa phương. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời, thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng, một năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của địa phương.

2. Công chức Văn phòng – thống kê

- Chủ trì, tham mưu cho UBND thị trấn đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch.

- Hàng năm, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trình Chủ tịch UBND thị trấn phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính; theo dõi, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính ở các công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn.

- Tham mưu cho UBND thị trấn sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch; hàng năm kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn.

- Tham mưu khảo sát đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp với công chức văn hóa – xã hội triển khai công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn.

- Đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức chuyên môn trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này, định kỳ hằng quý, 6 tháng,

tháng, một năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của UBND thị trấn.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì thực hiện nội dung Cải cách thể chế; phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

4. Công chức Tài chính – kế toán

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

- Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND thị trấn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Công chức Văn hóa – xã hội

- Triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước. Tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính thông qua việc xây dựng các tin, bài, các chuyên trang, chuyên mục, thông qua hệ thống đài truyền thanh; trên trang thông tin điện tử; các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm mới, sáng kiến về công tác cải cách hành chính.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính từ huyện đến xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo kết quả thực hiện - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền (ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ) văn bản quy phạm pháp luật 	Công chức TP-HT, VP-TK, các công chức chuyên môn UBND thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch: tháng 01/2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.
2	Xây dựng kế hoạch, triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn, giai đoạn 2022 – 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện 	Công chức TP-HT, VP-TK, các công chức chuyên môn UBND thị trấn	Quý III/2022
3	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện 	Công chức TP-HT, VP-TK, các công chức chuyên môn UBND thị trấn	Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn UBND thị trấn	- Tổ chức thực hiện thường xuyên; - Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý
2	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 100% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn; Công chức công chức chuyên môn UBND thị trấn	- Tổ chức thực hiện thường xuyên; - Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý
3	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	- Hướng dẫn, đơn đốc, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn; Công chức công chức chuyên môn UBND thị trấn	- Tổ chức thực hiện thường xuyên; - Báo cáo kết quả thực hiện
4	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VH-XH, các công chức chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện thường xuyên; - Báo cáo kết quả

				thực hiện định kỳ hàng quý
5	Rà soát, cập nhật đồng bộ, đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Các công chức chuyên môn UBND thị trấn	- Tổ chức thực hiện thường xuyên; - Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng quý
6	Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2022

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức trên địa bàn theo quy định, khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND, các công chức chuyên môn UBND thị trấn	Trong năm 2022
2	Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.	Văn bản triển khai thực hiện	Văn phòng UBND, các công chức chuyên môn UBND thị trấn	Thực hiện thường xuyên năm 2022

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Đề cao trách nhiệm và tăng cường quản lý, xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch; - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng UBND, các CC chuyên môn UBND thị trấn	Quý II/2022
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để đảm bảo số lượng được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Quyết định số 16/2020/QĐ- UBND của UBND tỉnh, gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng UBND, các CC chuyên môn UBND thị trấn	Thường xuyên trong năm
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện 	Văn phòng UBND, các CC chuyên môn UBND thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch: tháng 1/2022 - Báo cáo tháng 12/2022

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Thực hiện các quy định về đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra.	Quyết định của UBND thị trấn	Công chức tài chính – kế toán; các công chức liên quan	Quý I/2022
2	Xây dựng định mức khoán chi thường xuyên phù hợp với điều kiện, tình hình của địa phương; lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy chế chi tiêu nội bộ.	Quyết định của UBND thị trấn	Công chức tài chính – kế toán; các công chức liên quan	Tháng 01/2022
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2022 và xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2023.	Quyết định của UBND thị trấn	Công chức tài chính – kế toán; các công chức liên quan	Quý I/2022

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số; 100% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung.	- Kế hoạch triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH; các CC chuyên môn UBND thị trấn	Tháng 1/2022
2	Triển khai Đề án phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn huyện Hoàng Hóa, giai đoạn 2022 – 2030 của UBND huyện.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Công chức VH-XH; các CC chuyên môn UBND thị trấn	Quý IV/2022
3	Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ cấp xã theo kế hoạch của UBND huyện.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng UBND, các CC chuyên môn UBND thị trấn	Quý IV/2022
4	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH; các CC chuyên môn UBND thị trấn	Thường xuyên
5	Tiếp tục phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước: ứng dụng các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội ... trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại phòng, ngành, địa phương.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH; các CC chuyên môn UBND thị trấn	Trong năm

6	Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin; xây dựng đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH; các CC chuyên môn UBND thị trấn	Quý IV/2022
7	Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện. - Quyết định công bố lại sự phù hợp 	Văn phòng UBND, các CC chuyên môn UBND thị trấn	Tháng 11/2022

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành tạo sự thống nhất quyết tâm cao giữa cấp ủy đảng, chính quyền trong việc lãnh, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện	UBND thị trấn	- Kế hoạch CCHC năm 2022: trước 05/01/2022. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Báo cáo tự chấm điểm	UBND thị trấn	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng: trước 10/12/2022
3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND thị trấn	- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
4	Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của các ngành, địa phương.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND thị trấn	- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra: Quý I/2022 - Báo cáo kết quả thực hiện: quý IV/2022

