

Số: /KH-UBND

Thị trấn Bút Sơn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ trên địa bàn thị trấn Bút Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND huyện Hoằng Hoá về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Hoằng Hóa; UBND thị trấn Bút Sơn xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chân chính, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; ngăn ngừa các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng pháp luật, khách quan, chính xác.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ

tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT- UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (phổ biến quán triệt, ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện; phân công cán bộ, công chức theo dõi giám sát, kiểm tra thực hiện, kết quả xử lý vi phạm...).

- Quyết định số 143/QĐ-UBND, ngày 18/8/2021 của UBND thị trấn Bút Sơn Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các phó chủ tịch và các ủy viên ủy ban nhân dân thị trấn Bút Sơn, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

- Quyết định số 144/QĐ-UBND, ngày 18/8/2021 của UBND thị trấn Bút Sơn Về việc phân công nhiệm vụ công chức chuyên môn và những người hoạt động không chuyên trách thị trấn Bút Sơn, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

- Tình hình, kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp huyện đến cấp xã; đôn đốc, tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức.

- Việc rà soát, niêm yết công khai TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông; rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện hành.

- Tổ chức và hoạt động của bộ phận Một cửa và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của UBND.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao; chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân (chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức trước, trong và sau Tết nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; không uống rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực; không đi lễ hội, đền chùa trong giờ hành chính).

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc

thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước của cán bộ, công chức, người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức, thời gian kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được thực hiện theo hình thức đột xuất trong giờ hành chính các ngày làm việc. Trường hợp phát hiện có vi phạm, đoàn kiểm tra lập biên bản để kiến nghị xử lý.

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương có thể gắn với kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên trong năm 2022, tập trung vào thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên Đán và dịp lễ hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra; Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Chỉ thị số 04/CT-UBND (ngày 15 của tháng cuối quý); gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn, đề nghị các ngành, đoàn thể, công chức chuyên nghiệp túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- T.Trực ĐU, HĐND, UBND(b/c);
- Các ngành, ĐT;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Sơn