

Số: /BC - UBND

Thị trấn Bút Sơn, ngày tháng năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Định kỳ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước 6 tháng năm 2022**

#### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

##### **1. Việc triển khai thực hiện và ban hành văn bản chỉ đạo**

Thực hiện Chỉ tịch số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoằng Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Hoằng Hóa. Ủy ban nhân dân thị trấn đã quán triệt tổ chức triển khai nội dung chỉ thị đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan; đề cán bộ, công chức nhận thức rõ về tầm quan trọng của việc thực hiện kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Quản lý và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, đảm bảo giờ giấc làm việc nghiêm túc theo quy định của nhà nước. Tổ chức thực hiện nghiêm nội quy làm việc và các Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các phó chủ tịch và các ủy viên ủy ban nhân dân thị trấn Bút Sơn, nhiệm kỳ 2021 – 2026; 144/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 Về việc phân công nhiệm vụ công chức chuyên môn và những người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND thị trấn Bút Sơn nhiệm kỳ 2021 – 2026; Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/02/2022 về tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ trên địa bàn thị trấn Bút Sơn năm 2022.

##### **2. Công tác triển khai, kiểm tra giám sát việc thực hiện**

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nội quy, nề nếp làm việc của cơ quan, đơn vị, kiểm tra giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức. Nhìn chung, cán bộ, công chức UBND thị trấn chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan; không uống rượu, bia trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc. Thực hiện tốt văn hóa trong giao tiếp, ứng xử với công dân khi giải quyết công việc, trong giải quyết công việc cán bộ, công chức luôn có thái độ lịch sự, lắng nghe ý kiến nhân dân, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không phiền hà, sách nhiễu, gây khó khăn cho công dân khi thực hiện nhiệm vụ; trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức có thái độ trung thực, thân thiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

1. Trong thời gian qua, nhìn chung cán bộ, công chức đã thể hiện quyết tâm, có giải pháp cụ thể, hiệu quả, thiết thực góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ của mình với những nội dung thiết thực, có tác động tích cực. Xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo.

Việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương là rất quan trọng và cần thiết, UBND thị trấn đã gắn trách nhiệm người đứng đầu và tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cũng như chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; đồng thời phải kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm đối với từng cán bộ, công chức.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, không gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Từng cán bộ, công chức luôn cố gắng nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## 2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính

- Số TTHC được cắt giảm thời gian giải quyết

*(Báo cáo số liệu theo Phụ lục 1)*

UBND thị trấn đầu tư thiết bị phương tiện làm việc đảm bảo đủ điều kiện cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ và sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng giải pháp đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo kế hoạch của UBND tỉnh.

Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

3. Việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương là rất quan trọng và cần thiết, UBND thị trấn đã gắn trách nhiệm người đứng đầu và tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cũng như chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý; đồng thời phải kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm đối với từng cán bộ, công chức.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức. Nhìn chung cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, có ý thức tổ chức kỷ luật, nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thực thi công vụ.

5. Công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, việc xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý. Qua kiểm tra thị trấn Bút Sơn không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật trong kỳ báo cáo.

*(Báo cáo số liệu theo Phụ lục 2)*

### **III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Khó khăn, bất cập**

Một bộ phận cán bộ, công chức chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, còn chưa thật sự nghiêm túc, vẫn còn tình trạng đi muộn, về sớm, một số nhiệm vụ được giao hoàn thành chưa kịp thời.

Một số ít cán bộ, công chức chưa nhận thức đúng, đầy đủ trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện CCHC.

#### **2. Một số giải pháp để khắc phục những khó khăn, hạn chế, bất cập**

Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chi thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; Chi thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoằng Hóa. Tập trung chỉ đạo, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu quả công việc, sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản, thực hiện thủ tục hành chính... góp phần cải thiện chế độ công vụ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

Tăng cường kiểm tra, giám sát chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

Chú trọng tới công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn để nâng cao kỹ năng trong thực hiện nhiệm vụ và trong văn hóa công sở.

Phát động phong trào thi đua trong cơ quan, phát hiện và nhân rộng gương "người tốt, việc tốt" trong cán bộ, công chức, biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân trong thành tích xuất sắc trong thực hiện.

Trên đây là báo cáo của Ủy ban nhân dân thị trấn Bút Sơn về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2022.

***Nơi nhận:***

- Phòng nội vụ (b/c);
- Lưu VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Hồng Sơn**

**Phục lục 1**  
**Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết**

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định (ngày)	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian) (ngày)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết (%)	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
1	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	3	2	33,3		
2	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	3	2	33,3		
3	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	3	2	33,3		
4	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật	3	2	33,3		
5	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.	10	7	30,0		
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	20	14	30,0		
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất.	20	14	30,0		
8	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	20	13	35,0		
9	Thẩm định phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	20	13	35,0		
10	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp	45	30	33,3		

11	Thủ tục xét tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	50	35	30,0		
12	Thủ tục xét truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	50	35	30,0		
<b>Tổng</b>	<b>12 TTHC</b>					

**Phụ lục 2**  
**Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật**

TT	Đơn vị (phòng, ban, chi cục, xã, trường, trung tâm...)	Hình thức kỷ luật						Chi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1								
2								
3	<b>KHÔNG</b>							
...								
	<b>Tổng</b>							