

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Hoá, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 22-KH/TU ngày 23/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: “Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng các phòng chuyên môn UBND huyện, Trưởng các ban, ngành cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- T.Trúc Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Thanh Hải

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh, UBND huyện.

2. Các phòng, ban, ngành, các cấp nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

1.1. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của huyện trên các lĩnh vực: đất đai; xây dựng; cơ chế, chính sách đặc thù về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, thu hút đầu tư.

1.2. Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Tối thiểu 95% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.3. 97% cán bộ, công chức, viên chức từ cấp huyện đến cấp xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 97% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện, cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội của huyện được thực hiện trên

Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính Phủ, Thông tư của các bộ, ngành theo thẩm quyền của huyện.

b) Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện, giai đoạn 2022 - 2026.

c) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp. Rà soát, cắt giảm các khâu, các bước trong triển khai thủ tục sau cấp phép kinh doanh, giao đất, cho thuê đất, cấp phép xây dựng, cấp giấy phép kinh doanh đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

a) Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

b) Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn.

d) Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

đ) Tiếp tục củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

e) Tiếp tục rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

g) Tiếp tục Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

b) Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

c) Ban hành văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn theo quy định.

d) Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công của các phòng chuyên môn UBND huyện, các xã, thị trấn.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực; đổi mới công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng.

b) Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong thi tuyển, tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo quy định của tỉnh.

c) Tiếp tục thực hiện triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương ở cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Xây dựng Kế hoạch thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện năm 2023.

b) Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Hoàng Hóa năm 2023.

c) Xây dựng và ban hành Kế hoạch đầu tư công năm 2023. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

d) Ban hành Kế hoạch về kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện năm 2023 để triển khai thực hiện.

d) Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của huyện trong xây dựng, phát triển Chính quyền số. Xây dựng các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

b) Tiếp tục thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.

c) Thực hiện triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên địa bàn huyện theo quy định của tỉnh.

d) 100% các cơ quan, đơn vị: UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

đ) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

e) Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại các đơn vị; xây dựng đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện, các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

c) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc huyện và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn.

Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương; phối hợp với cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện (qua Phòng Nội vụ).

c) Giao phòng Nội vụ, phối hợp với các phòng chuyên môn chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) kết quả thực hiện. Chủ trì và phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã thuộc địa bàn quản lý; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện và UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) định kỳ hàng năm.

2. Phòng Tư pháp: chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện: chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

4. Phòng Nội vụ:

a) Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

b) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC cấp huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với các xã, thị trấn.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

6. Phòng Văn hóa - Thông tin: chủ trì triển khai nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo quy định.

7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện; Đài truyền thanh các xã, thị trấn: thường xuyên thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và tuyên truyền công tác cải cách hành chính theo quy định./.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính Phủ, Thông tư của các bộ, ngành theo thẩm quyền của huyện.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;	- Phòng Tư pháp; - UBND các xã, thị trấn.	Theo thời hạn quy định của Văn bản quy định pháp luật
2.	Triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện, giai đoạn 2022 - 2026.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý IV/2023
3.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã.	Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND-UBND huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2.	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; - Các phòng, ban ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	Các cơ quan liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, đơn đốc, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; - Các phòng, ban ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	Các cơ quan liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; - Các phòng, ban ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND - UBND huyện; - Các cơ quan liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
5.	Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; - Các phòng, ban ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND - UBND huyện; - Các cơ quan liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
6.	Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; - Các phòng, ban ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND - UBND huyện; - Các cơ quan liên quan. 	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh
7.	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND - UBND huyện; - Các cơ quan liên quan. 	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 11/2023
8.	Tiếp tục thực hiện rà soát, kiến nghị cơ	- Quyết định thông	- Các phòng, ban,	Văn phòng HĐND	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp. Rà soát, cắt giảm các khâu, các bước trong triển khai thủ tục sau cấp phép kinh doanh, cấp phép đầu tư, giao đất, cho thuê đất, cấp phép xây dựng, cấp giấy phép kinh doanh đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện.	qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; - Báo cáo kết quả rà soát.	ngành cấp huyện, UBND cấp xã: thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND tỉnh hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị.	- UBND huyện: hướng dẫn các cơ quan, đơn vị.	trong năm.

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các đơn vị sự nghiệp công lập.	Trước 15/11/2023.
2.	Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ phân cấp. - Các thông báo kiểm tra, xử lý kết quả phát hiện qua kiểm tra phân cấp. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ngành chức năng của UBND huyện: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện, Phòng Nông nghiệp - PTNT, Phòng Văn Hóa - TT.	Các cơ quan liên quan.	- Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.
3.	Ban hành văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện Quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, ĐVSN trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn theo quy định.	- Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ban, ĐVSN thuộc UBND huyện; - UBND cấp xã; - Các cơ quan liên quan.	- Văn bản triển khai thực hiện: tháng 11/2023; - Báo cáo kết quả thực hiện: trước 15/12/2023.

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công của các phòng chuyên môn UBND huyện, các xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ; - Các xã, thị trấn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn UBND huyện, các cơ quan liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong thi tuyển, tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo quy định của tỉnh.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - Các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo kết quả: ngay sau khi kết thúc kỳ thi theo quy định.
2.	Thực hiện triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương ở cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Kế hoạch thi tuyển; - Báo cáo kết quả thực hiện	- Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - Các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Kế hoạch: hàng năm. - Báo cáo kết quả: ngay sau khi kết thúc kỳ thi theo quy định.
3.	Quản lý chặt chẽ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực; đổi mới công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - Các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quý IV/2023

4.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã.	Xây dựng kế hoạch: quý I/2023.
----	---	--	---------------	--	--------------------------------

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện năm 2023.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tài chính - KH.	Các cơ quan liên quan.	Quý I/2023
2.	Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Hoàng Hóa năm 2023.	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Tài chính - KH.	Các cơ quan liên quan.	Quý I/2023
3.	Xây dựng và ban hành Kế hoạch đầu tư công năm 2023.	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Tài chính - KH.	Các cơ quan liên quan.	Tháng 11/2022
4.	Ban hành Kế hoạch về kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện năm 2023 để triển khai thực hiện.	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - KH.	Các cơ quan liên quan.	- Xây dựng kế hoạch: tháng 1/2023; - Báo cáo: tháng 11/2023.

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Thông tin.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã.	- Xây dựng Kế hoạch: tháng 11/2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.
2.	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của huyện trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Thông tin.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên trong năm
3.	Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm đến UBND cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã.	Quý IV/ 2023
4.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã;	Phòng Văn hóa - Thông tin.	Thường xuyên trong năm

5.	Tiếp tục thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục nhằm đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã - Các cơ quan liên quan.	Trong năm 2023
6.	Khảo sát, đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin tại các đơn vị; Xây dựng đề án nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phòng họp trực tuyến đồng bộ, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Quyết định phê duyệt Đề án	Phòng Văn hóa - Thông tin.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý IV/2023
7.	UBND huyện và 100% đơn vị cấp xã thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Quyết định công bố lại sự phù hợp	- Phòng Nội vụ; - UBND cấp xã.	- Các phòng chuyên môn cấp huyện; - UBND cấp xã.	Tháng 11/2022

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành, địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND cấp xã; các cơ quan liên quan; - Cơ quan tổng hợp: kiểm tra: Phòng Nội vụ.	- Kế hoạch CCHC 2023 của các cơ quan, đơn vị: trước 06/01/2023; - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định.
2.	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành; UBND cấp xã.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện.	- Cơ quan thực hiện: phòng Nội vụ; các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND cấp xã. - Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Tư pháp, Tài chính, Văn hóa - TT	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị: Trước 10/12/2023; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC toàn huyện: trước 25/12/2023.
3.	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao & Du lịch; UBND cấp xã;	- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định.

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
4.	Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thanh tra, kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thanh tra, kiểm tra: Quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2023.